ZWIĄZEK STRZELECKI

ZARZĄD GŁÓWNY

WARSZAWA, UL. MYŚLIWIECKA 3/5. TELEFONY: 9-90-81, 9-44-37, 9-84-50.

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW № 20

Dn. 1 grudnia 1934 r.

TREŚĆ:

1. Podziękowania.
2. Mianowania.
3. Zwolnienia.
4. Przeniesienia.
5. Wyznaczenia.
6. Urlopy.
7. Nomenklatura stopni w Z. S.—wyjaśnienie.
8. Regulamin komend cz. II. — wyjaśnienie.
9. Jednorazowy spis oficerów Z. S. i założenie kartotek ewidencyjnych — zarządzenie.
10. Arkusze rejestracyjne — wyjaśnienie.
11. Sprawozdania miesięczne z prac i wyjazdów referentek okręgowych—zarządzenie.
12. Obóz WFK. PUWF. i PW. — wykaz uczestniczek.
13. Instrukcja wyżywienia i prowadzenia gospodarki żywnościowej na kursach i obozach organizowanych przez Z. S.
14. Kredyty na rozjazdy referentek P. K. — wyjaśnienie.
15. Odznaka Strzelecka — uprawnienia komendantów powiat. P. W.
16. Odznaka Strzelecka — nadanie.
17. Odznaka Strzelecka — nadanie „nastałe".
18. Odznaka strzelecka — strzelanie w nieprzepisowych terminach i przez niestowarzyszonych.
19. Sprostowania.

1. Podziękowania.

Z dniem 15 października b. r. ob. Cichacka Marja p. o. ref. p. k. podokręgu Wołyń przeszła do szkolnictwa.

W imieniu Służby Strzeleckiej wyrażam jej podziękowanie za owocną pracę.

L. dz. 5574/P. K.

Ob. mgr. Smorga Władysław st. kompanijny Z. S. opuścił z dniem 1.XII na własną prośbę stanowisko instruktora w. ob. w oddziale wychowania obywatelskiego i przeszedł na stanowisko kierownika wydziału kult. i ośw. w P. P. W.

W ciągu czterech lat swej pracy instruktorskiej ob. mgr. Smorga wykazał dużo zalet ideowego, twórczego i zaradnego pracownika.

Żegnając ob. Smorgę w Imieniu Służby życzę mu owocnej pracy na nowem stanowisku w bratniej organizacji.

L. dz. 5834.

2. Mianowania.

Mianuję z dniem 1.XII 1934 r.

Okręgowymi Z. S.

Ob. mjr. Mikosia Tadeusza, komendanta okręgu Nr. I.

Ob. mjr. Hilda Aleksandra, komendanta podokręgu „Śląsk".

Ob. mjr. Łopuszańskiego Leopolda, komendanta podokręgu Kielce.

Ob. mjr. Semergę Zygmunta, komendanta podokręgu Tarnopol.

Podokręgowymi Z. S.

Ob. kpt. Bursę Wojciecha z Komendy Głównej.

Ob. kpt. Piotrowskiego Ludwika, z Komendy Głównej.

Powiatowym Z. S.

Ob. Kaczkowskiego Marjana z okręgu Nr. III.

St. Kompanijnymi Z. S.

Ob. Pigułowskiego Kazimierza z okręgu Nr. IX.

Ob. Trojnickiego Ferdynanda z okręgu Nr. IX.

St. Kompanijnym tytularnym Z. S.

Ob. Antosza Mieczysława z okręgu Nr. I.

Kompanijnymi Z. S.

Ob. Pająka Zdzisława z okręgu Nr. I.

Ob. Kitszela Mirosława z okręgu Nr. III.

Ob. Witaka Zygmunta z okręgu Nr. III

Ob. Raczyńskiego Ludwika z okręgu Nr. VI.

Ob. Skoreckiego Zdzisława z okręgu Nr. VI.

Ob. Preislera Antoniego, Józefa z okręgu Nr. VI.

Ob. Galbasa Zygmunta z okręgu Nr. IX.

Ob. Żwierko Władysława z okręgu Nr. IX.

Ob. Januszewskiego Franciszka z okręgu Nr. IX.

Ob. Dobrowolskiego Adama z okręgu Nr. X.

Kompanijnymi tytularnymi Z. S.

Ob. Malinowskiego Władysława z pod okręgu Tarnopol.

Podchorążymi Z. S.

Ob. Gardolińskiego Jana z podokręgu Tarnopol.

L. 570/pt./Og. Org.

3. Zwolnienia.

Zwalniam:

z równoczesnem przeniesieniem do zerwy, kadry:

w okręgu I.

Ob. mjr. int. dypl. Bezega Henryka Filipa okr. Z. S. ze stanowiska szefa oddziału zaopatrzenia Komendy Głównej.

Ob. Kpt. Pomarańskiego Stefana okręg. Z. S. ze stanowiska referenta spraw akademickich Komendy Głównej.

w podokręgu Stanisławów

Ob. Szelmeczkę Henryka, pow. Z. S. ze stanowiska komendanta powiatu Kołomyja.

— z równoczesnem pozostawieniem w mojej dyspozycji:

Ob. Mjr. Kłosińskiego Ryszarda, okr. Z. S. ze stanowiska komendanta okręgu Nr. I.

Ob. Bieleckiego Mieczysława Marjana, podokr. Z. S. ze stanowiska komendanta podokręgu Śląsk.

— z równoczesnem oddaniem do dyspozycji odnośnego komendanta okręgu:

Ob. Bijasiewicza Roberta, st. komp. Z. S. ze stanowiska komendanta powiatu Janów Lubelski.

Ob. Kozaneckiego Józefa, st. komp. Z. S. ze stanowiska komendanta powiatu Sokółka.

Ob. Borżyma Władysława, komp. Z. S. ze stanowiska komendanta powiatu Wołkowysk.

Ob. Gołębiowskiego Jana, st. komp. Z. S. ze stanowiska komendanta powiatu Sambor.

Ob. Romańskiego Władysława, komp. Z. S. ze stanowiska p. o. komendanta powiatu Przeworsk.

Ob. Pulnarowicza Władysława, st. komp. Z. S., ze stanowiska komendanta powiatu Turka.

Ob. Górskiego Tadeusza, st. komp. Z. S. ze stanowiska kwatermistrza komendy okręgu akademickiego.

Ob. Karwana Władysława, komp. Z. S. ze stanowiska powiatu Katowice.

Ob. Schneidra Stanisława, pow. Z. S. ze stanowiska komendanta powiatu Równe.

L. dz. 5721/Og. Org.

z dniem 15 października 1934 r.

ob. Gołębską Stanisławę ze stanowiska referentki powiatowej Białystok,

ob. Cichacką Marję ze stanowiska p. o. referentki p. k. podokręgu Wołyń na własną prośbę w celu objęcia posady w szkolnictwie.

L. dz. 5573/P. K.

4. Przeniesienia.

Przesuwam:

Ob. kpt. Karasia Władysława, okręg. Z. S. ze stanowiska inspektora odcinka południowego z siedzibą we Lwowie na stanowisko inspektora terenowego Komendy Głównej z siedzibą w Warszawie.

Ob. por. Zarębskiego Stanisława, okręg. ZS. ze stanowiska inspektora odcin-

ka wschodniego z siedzibą w Brześciu n/B. na stanowisko inspektora terenowego Komendy Głównej z siedzibą w Warszawie.

Ob. Kozłowskiego Tadeusza, podokr. Z. S. ze stanowiska p. o. komendanta okręgu XI na stanowisko z-cy komendanta okręgu Nr. I.

Ob. Bednarz - Stwosza Stanisława, pow. Z. S. ze stanowiska komendanta podokręgu Tarnopol — na stanowisko z-cy komendanta podokręgu Tarnopol.

Ob. Sękowskiego Wacława, pow. Z. S. ze stanowiska komendanta podokręgu Kielce — na stanowisko z-cy komendanta podokręgu Kielce.

Przenoszę:

Ob. Ajdukiewicza Tadeusza, st. komp. Z. S. z okręgu Nr. VI. do podokręgu Nowogródek na stanowisko z-cy komendanta podokręgu.

Ob. Wojtulewicza Teodora, komp. Z. S. z okręgu Nr. I do Komendy Głównej na stanowisko adjutanta.

Ob. Łotockiego Zygmunta, podchor. Z. S. z Komendy Głównej do dyspozycji komendanta okręgu Nr. I.

Ob. Mączyńskiego Władysława, st. komp. Z. S. z komendy powiatu Lublin— powiat — do komendy okręgu Nr. II. na stanowisko referenta strzelectwa.

Ob. Nosska Stanisława, st. komp. Z S. z komendy powiatu Tomaszów Lubelski — na stanowisko komendanta powiatu Lublin - powiat.

Ob. Wróblewskiego Alfonsa, komp. Z. S. z komendy Powiatu Szczuczyn — Grajewo — na stanowisko komendanta powiatu Wołkowysk.

Ob. Grabca Jana, tyt. komp. Z. S. z okręgu Nr. VI. do dyspozycji komendanta okręgu Nr. X.

L. dz. 5118/Og. Org.

5. **Wyznaczenia.**

Wyznaczam:

ob. kpt. Bursę Wojciecha podokr. Z. S. na stanowisko szefa oddziału zaopatrzenia Komendy Głównej,

ob. mjr. Mikosia Tadeusza okręg. Z. S. na stanowisko komendanta okręgu Nr. I.

ob. mjr. Hilda Aleksandra, okręg. Z. S. na stanowisko komendanta podokręgu Śląsk,

ob. mjr. Łopuszańskiego Leopolda, okręg. Z. S. na stanowisko komendanta podokręgu Kielce.

ob. mjr. Semergę Zygmunta, okręg Z. S. na stanowisko komendanta podokręgu Tarnopol.,

ob. Antosza Mieczysława, st. komp. tyt. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Radom.,

ob. Parola Stanisława, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Grójec.

ob. Cimka Adama ,komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Chełm.,

ob. Pleśniarowicza Jana, st. komp. Z S. na stanowisko komendanta powiatu Janów - Lubelski,

ob. Kaczkowskiego Marjana, pow. Z S. na stanowisko z-cy komendanta okręgu Nr. III,

ob. Gajdamowicza Stanisława, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Szczuczyn Lidzki,

ob. Kitszela Mirosława, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Szczuczyn Grajewo,

ob. Michcińskiego Bohdana na stanowisko komendanta powiatu Augustów,

ob. Żurko Jana, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Wysokie-Mazowieckie,

ob. Chełchowskiego Tadeusza, pow. Z S. na stanowisko komendanta powiatu Brześć - Miasto,

ob. Dudka Władysława, st. komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Włodawa,

ob. Galbasa Zygmunta, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Prużana.

ob. Januszewskiego Franciszka, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Łuniniec,

ob. Pągowskiego Kazimierza, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Pińsk,

ob. Pigułowskiego Kazimierza, st. komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Kobryń,

ob. Świdra Alfreda Marjana, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Drohiczyn - Poleski,

ob. Trojnickiego Ferdynanda, st. komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Biała - Podlaska,

ob. Wysockiego Jana Stanisława, pow. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Siedlce,

ob. Żwierko Władysława, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Kosów Poleski,

ob. Szajnowskiego Edwarda, st. komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Katowice - Miasto.

ob. Turzańskiego Aleksandra, komp. Z. S. na stanowisko komendanta powiatu Skałat.

Przydzielam:

ob. kpt. Piotrowskiego Ludwika, pod-

okr. Z. S. do Centrum Wyszkolenia Związku Strzeleckiego.

Powierzam:

ob. Dobrowolskiemu Adamowi, komp. Z. S. p. o. komendanta powiatu Przeworsk.

ob. Malanowskiemu Kazimierzowi, komp. tyt. Z. S. p. o. komendanta powiatu Sambor,

ob. Parylakowi Władysławowi, komp. tyt. Z. S. p. o. komendanta powiatu Turka,

ob. Krupie Wincentemu komp. Z. S. p. o. komendanta powiatu Chrzanów.

L. d. 5309/Og. Org.

Wyznaczam:

z dniem 15 października 1934 r. ob. Gołębską Stanisławę na stanowisko referentki p. k. Komendy Głównej.

L. dz. 5574/P. K.

Z dniem 1.XI 1934 r.:

ob. Grossównę Apolonję na stanowisko referentki pow. Warszawa,

ob. Borkowską Michalinę na stanowisko referentki pow. Płońsk,

ob. Sieprawską Czesławę na stanowisko referentki pow. Puławy,

ob. Szemplińską Zofję na stanowisko referentki pow. Sochaczew,

ob. Gajowniczek Marję na stanowisko referentki pow. Radzymin,

ob. Frankiewicz Władysławę na stanowisko referentki pow. Garwolin,

ob. Pańkowównę Marję na stanowisko referentki pow. Dęblin,

ob. Bednarczyk-Kuligowską Wandę na stanowisko referentki pow. Łomża,

ob. Kondracką Helenę na stanowisko referentki pow. Mława,

ob. Zielińską Walerję na stanowisko referentki pow. Mińsk,

ob. Michalską Irenę na stanowisko referentki pow. Radom,

ob. Staniszewską Janinę na stanowisko referentki pow. Pułtusk,

ob. Kawiankę Marję na stanowisko referentki pow. Sokołów,

ob. Czurównę Helenę na stanowisko referentki pow. Sępolno,

ob. Buczakową Janinę na stanowisko referentki pow. Świecie,

ob. Staszyńską Janinę na stanowisko referentki pow. Nieszawa,

ob. Szarzyńską Wiktorję na stanowisko referentki pow. Inowrocław — miasto.

ob. Kiełpińską Annę na stanowisko referentki pow. Inowrocław,

Volkerową Helenę na stanowisko referentki pow. Nowy Sącz,

ob. Czyżewicz Ewę na stanowisko referentki pow. Bochnia.

L. dz. 5738/P. K.

6. Urlopy.

Udzieliłem następujących urlopów:

Ob. kpt. Szymurze Władysławowi, okręg. Z. S. komendantowi okręgu Nr. III. okolicznościowego w czasie od dn. 21 do 25.X 1934 r.

Ob. Orłowskiemu Alojzemu, komp. Z. S. z okręgu Nr. VI 6-cio miesięcznego od dnia 1.IX 1934 r. w celach zdrowotnych.

Ob. Latawcowi Janowi, komp. Z. S. z okręgu Nr. VI 1-norocznego od dn. 22.VIII 1934 r. w celach naukowych.

Ob. Damroszowi Stanisławowi, st. komp. Z. S. z okręgu Nr. IX 1-rocznego od dn. 1.XI 1934 r. w celach naukowych.

Ob. Kaczorowskiemu Wacławowi, podchor. Z. S. z okręgu Nr. IX 1-no rocznego od dn. 1.XI 1934 r. ze względu na pracę zawodową.

L. dz. 5434/Og. Org.

7. Nomeklatura stopni w Z. S.—wyjaśnienie.

Wobec możliwości niewłaściwego interpretowania Dziennika Zarządzeń i rozkazów Nr. 14/34 pkt. 1, wprowadzającego nową nomenklaturę dla stopni w Z. S. wyjaśniam:

Stopień „Powiatowego Z. S." nadany na podstawie § 6 PS. 11 „Organizacja Personalna" przed 15.VII 1934 r. odpowiada obecnemu stopniowi „starszy kompanijny Z. S.".

L. dz. 579/Pfn. Og. Org.

8. Regulamin komend cz. II. — wyjaśnienie.

W związku z zawieszeniem przez Radę Naczelną Z. S. Regulaminu Komend (cz. II) wyjaśniam, że Regulamin ten nie jest obecnie obowiązującym.

Ażeby jednak organizacja i funkcjonowanie komend Z. S. na całym terenie Rzeczypospolitej miały charakter jednolity, wskazanem jest oparcie się na tym regulaminie, do czasu jego zatwierdzenia, względnie wprowadzenia nowego.

Przepracowanie tego regulaminu jest pożądane ze względów doświadczalnych. Należy więc równocześnie notować i zbierać uwagi o jego praktyczności i przydatności.

L. dz. 5471/OG, Org.

9. Jednorazowy spis oficerów Z. S. i założenie kartotek ewidencyjnych — zarządzenie.

Celem definitywnego ustalenia stanu faktycznego oficerów Z. S. zarządza się jednorazowy spis oficerów Z. S. będących w

dniu 1.I 1935 r. w stanie ewidencyjnym oddziałów.

Spis ten stanowić będzie podstawowy dokument do założenia ewidencji oficerów Z. S. na szczeblu Władz Naczelnych, Okręgowych i podokręgowych Z. S., oraz do sporządzenia przez Władze naczelne Z. S. ogólnej listy oficerów, która ukaże się w Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów w końcu miesiąca lutego 1935 r.

Zarządzenia szczegółowe:

1) Spisowi podlegają bezwzględnie wszyscy oficerowie Z. S. od podchorążego Z. S. począwszy wzwyż, którzy w oznaczonym wyżej dniu figurują w stanie ewidencyjnym oddziałów i dopełniają swych obowiązków organizacyjnych przewidzianych § 23 statutu Z. S.

Dla uniknięcia ewentualnych nieporozumień wyjaśnia się, że oficerem Z. S. jest jedynie ten członek Z. S., który został mianowany oficerem Z. S. przez kompetentne czynniki t. j. przez Komendanta Głównego, względnie, przed dniem 1 stycznia 1933 r. przez komendantów okręgów i podokręgów.

Zgodnie z powyższem wyjaśnieniem spisowi nie podlegają oficerowie W. P., którzy wprawdzie w Związku Strzeleckim pracują i są jego członkami, **lecz nie zostali** dotychczas t. j. do dnia spisu **mianowani oficerami Z. S.**

2) Spis zostanie sporządzony na podstawie kart ewidencyjnych oficerów Z. S.; w tym celu komendanci okręgów i podokręgów otrzymują jednocześnie odpowiednią ilość druków kart ewidencyjnych do wypełnienia, które prześlą zainteresowanym oficerom Z. S. z poleceniem wypełnienia ich w dwóch egzemplarzach.

3) Pierwsze egzemplarze wypełnionych kart ewidencyjnych pozostają w okręgach i podokręgach; drugie — **w terminie do 1.II 1935 r.** przedstawić do Komendy Głównej Z. S.

4) Z pierwszych egzemplarzy kart ewidencyjnych założyć w okręgach i podokręgach ewidencję kartotekową oficerów Z. S., układając wszystkie karty w porządku alfabetycznym (nazwiskami) i przechowując w specjalnie sporządzonej do tego celu kasecie kartotekowej. Termin założenia w okręgach i podokręgach ewidencji kartotekowej oficerów Z. S. **do dnia 1.II 1935 r.**

Dalszy sposób prowadzenia ewidencji ureguluje Instrukcja ewidencyjno-kwalifikacyjna, jaka obecnie jest w toku opracowania.

5) Przy wypełnianiu kart ewidencyjnych ściśle stosować się do Instrukcji i wzoru wypełnionej karty ewidencyjnuej, podanych w niniejszym Dz. Zarz. i Rozkazów.

6) Dla sprawniejszego przeprowadzenia tej akcji w terenie, ustalą się czynności, jakie mają wykonać:

a) **Komendanci okręgów i podokręgów.**

— zwołać odprawę komendantów powiatów Z. S. i omówić na niej sposób technicznego przeprowadzenia rejestracji oficerów Z. S.,

— otrzymane z Komendy Głównej druki kart ewidencyjnych rozdać komendantom powiatowym (równorzędnym) w ilości **po dwa egzemplarze na każdego oficera Z. S.** w powiecie,

— wyznaczyć dokładny dzień zwrotu wypełnionych kart do komendy okręgu (podokręgu),

— sprawdzić, czy zostały wypełnione według Instrukcji, podpisane przez wypełniającego i potwierdzone przez komendanta powiatowego,

— stwierdzić swoim podpisem (w odniesieniu do komendantów powiatowych) prawdziwość danych zawartych w karcie ewidencyjnej na podstawie przedstawionych sobie dokumentów, ewentualnie (w odniesieniu do wszystkich młodszych oficerów Z. S. w powiatach) oprzeć się na podpisie powiatowego komendanta Z. S., który jako najwyższy przełożony w powiecie ma możność i obowiązek stwierdzenia prawdziwości danych poszczególnych oficerów Z. S. na podstawie przedstawionych sobie dokumentów;

— po jednym egzemplarzu karty ewidencyjnej każdego oficera Z. S. przedstawić do Komendy Głównej w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 1.II 1935 r.**

— z pozostałych egzemplarzy założyć kartotekę ewidencyjną oficerów Z. S. (jak pkt. 4).

b) **Komendanci powiatów:**

— Zarządzić odprawę wszystkich oficerów Z. S., omówić na niej sposób technicznego przeprowadzenia rejestracji oficerów Z. S. i pouczyć wszystkich oficerów, o sposobie wypełnienia karty ewidencyjnej w myśl Instrukcji i wzoru, podanych w niniejszym Dz. Zarz. i Rozk.

— otrzymane z komendy okręgu (podokręgu) druki kart ewidencyjnych rozdać do wypełnienia **po 2 egz. każdemu oficerowi Z. S.,**

— wyznaczyć dokładny dzień zwrotu wypełnionych kart do komendy powiatu, przyczem zwrot kart winien być uskuteczniony osobiście przez zainteresowanych oficerów Z. S.

— sprawdzić czy zostały wypełnione według Instrukcji i podpisane przez wypełniającego,

— stwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość danych na podstawie przedstawionych dokumentów,

— w terminie oznaczonym zwrócić wszystkie egzemplarze (po 2 na każdego oficera) komendzie okręgu (podokręgu).

c) **Oficerowie Z. S. wypełniający karty:**

— starannem, czytelnem pismem wypełnić **po dwa egzemplarze** kart ewidencyjnych, stosując się **ściśle** do Instrukcji i podanego wzoru,

— stwierdzić własnoręcznym podpisem (w 3-ch miejscach) prawdziwość wszystkich danych odnośnie: generalij, służby wojskowej i służby w Z. S.,

— przedstawić przełożonemu dokumenty stwierdzające dane ewidencyjne,

— po wypełnieniu i podpisaniu — zwrócić osobiście **obydwa egzemplarze** w oznaczonym terminie: wszyscy oficerowie w powiecie — komendantowi powiatu, oficerowie zaś na szczeblach wyższych — bezpośredniemu przełożonemu.

7) Ewidencję kartotekową inspektorów Z. S., komendantów okręgów i podokręgów prowadzi Komenda Główna, wobec czego inspektorzy, komendanci okręgów (podokręgów) przedstawiają w oznaczonym terminie do Komendy Głównej **tylko po jednym egzemplarzu karty ewidencyjnej,** przyczem druki kart ewidencyjnych dla inspektorów będą rozesłane imiennie przez Komendę Główną.

8) Termin przedstawienia do Komendy Głównej wypełnionych i stwierdzonych kart ewidencyjnych na dzień 1.II.1935 r. musi być bezwzględnie dotrzymany przez wszystkich oficerów Z. S.

9) Druków kart ewidencyjnych nie wolno pod żadnym pozorem składać, łamać i brudzić.

Uwaga: Zaznacza się, że Instrukcja ewidencyjno-kwalifikacyjna, będąca obecnie w opracowaniu, przewiduje skompletowanie odpisów wszystkich dokumentów potwierdzających dane ewidencyjne zawarte w karcie ewidencyjnej oficera Z. S.

Dokumentem stwierdzającym (w braku oryginalnego) może być zaświadczenie dwóch wiarygodnych świadków, których podpisy muszą być uwierzytelnione przez władze administracyjne lub wojskowe.

Do przeprowadzenia całej pracy ewidencyjno-rejestracyjnej przywiązuje się wielką wagę; z tego też względu, wszyscy komendanci przeprowadzający tę pracę winni wykazać pełne zrozumienie i maksimum dobrej woli.

Druki kart ewidencyjnych będą rozesłane według następującego rozdzielnika:

OTRZYMUJĄ	kart ewid	OTRZYMUJĄ	kart ewid.
Inspektorzy Z. S.	po 1 kart.	Kmdt Okręgu Nr. XII	10
Kmdt okręgu Nr. I.	1.175	„ „ „ Akad.	80
„ „ „ II	220	„ Podokr. Śląsk	465
„ „ „ III	430	„ „ Wilno	180
„ „ „ IV	360	„ „ Wołyń	155
„ „ „ V	490	„ „ Tarnopol	245
„ „ „ VI	210	„ „ Nowogródek	170
„ „ „ VII	370	„ „ Stanisławów	70
„ „ „ VIII	90	„ „ Kielce	80
„ „ „ IX	300		
„ „ „ X	480		

INSTRUKCJA.
o wypełnianiu kart ewidencyjnych.

Ogólnie.

a) Wprowadzone karty ewidencyjne stanowić będą podstawowe dokumenty personalne oficerów Z. S. w zrozumieniu Instrukcji ewidencyjno-kwalifikacyjnej, jaka się wkrótce ukaże.

Winny być wypełnione wyraźnem i starannem pismem, bez poprawek, plam i śladu jakiegokolwiek zniszczenia, a ponadto nie wolno kart składać i przełamywać na części.

Ze względu na różnorodność charakterów pism wśród oficerów Z. S. — nie jest koniecznem by oficer wypełniał swoją kartę własnoręcznie; może to uczynić osoba inna, posiadająca ładny i czytelny charakter, a oficer stwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych dat i faktów, za co przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec władz Z. S.

b) Dla łatwiejszego orjentowania się w treści kart ewidencyjnych — każda karta podzielona jest na trzy zasadnicze części, a mianowicie:

1) generalja,

2) służba wojskowa,

3) służba w Z. S.

Ad 1) — generalja zawierają wszystkie dane osobiste oficera.

Ad 2) — służba wojskowa dzieli się na dwa podokresy: przed powstaniem Państwa Polskiego i po odzyskaniu Niepodległości.

W podokresie pierwszym (przed 1.XI 1918 r.) uwidocznić służbę wojskową w byłych armjach zaborczych (przed wojną i w czasie wojny), w Legjonach Polskich i innych formacjach ochotniczych polskich (we Francji, Rosji).

W podokresie drugim (po 1.XI 1918 r.) — służbę w ochotniczych formacjach polskich (oddziały partyzanckie, kompanje ochotnicze, grupy operacyjne, samoobrony i t. d.), a następnie całą służbę w armji polskiej w czasie wojny i po wojnie, aż do dnia zwolnienia z wojska (oficerowie służby czynnej do dn. 1 stycznia 1935 r. włącznie).

Ad 3) — w tej części karty należy podać służbę w Z. S. (również przed rokiem 1914) od dnia wstąpienia do Z. S., aż po dzień 1 stycznia 1935 r.

Szczegółowo.

„Numer głównej księgi ewidencyjnej" dla każdego oficera Z. S. ustali Komenda Główna i poda przy nazwisku w liście ogólnej oficerów Z. S. jaka będzie ogłoszona w Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów w końcu miesiąca lutego 1935 r. Na podstawie tej listy należy w okręgach i podokręgach wypełnić każdemu oficerowi Z. S. odnośną rubrykę w jego karcie ewidencyjnej.

Do czasu ukazania się ogólnej listy oficerów Z. S. rubrykę „Nr. Gł. Ks. Ewid." pozostawić pustą.

Numer przy nazwisku oficera służyć będzie dla łatwiejszego i szybszego odszukania karty w wypadku jeśli się zdarzy dwóch, czy też więcej oficerów o tem samem imieniu i nazwisku.

Rubryka „Nazwisko i imię". Wypełniać starannie pismem drukowem (ręcznie) atramentem. Ilość i kolejność imion według metryki urodzenia.

Rubryki „okręg, powiat i oddział macierzysty" — ze względu na ewent. zmiany wypełniać wyraźnie ołówkiem czarnym (nie chemicznym). W razie zmiany przydziału wycierać gumką i wpisywać nowy przydział.

„Oddział macierzysty" — oznacza ten oddział, w którym oficer opłaca składki członkowskie.

Rubryka 1. — „Data i miejsce urodzenia". Podać miejscowość, gminę, powiat i województwo (ewent. kraj — dla urodzonych zagranicą).

Rubryka 2. — „Wyznanie i narodowość". Wyznanie według metryki urodzenia.

Rubryka 3. — „Stan rodzinny". Wypełniać ołówkiem czarnym.

Rubryka 4. — „Wykształcenie cywilne". Wymienić szkołę powszechną, średni zakład naukowy, ewent. wyższe studja (podawać z ukończonych tylko studja najwyższe i wskazać jakie).

Rubryka 5. — „Zawód". Podać tylko zawód główny.

Rubryka 6. — „Miejsce zamieszkania". Podać dokładny adres. Rubrykę wypełniać ołówkiem czarnym.

Rubryka 7. — „Posiadane odznaczenia". Podawać tylko odznaczenia państwowe polskie (ordery, krzyże i medale), oraz zagraniczne, których nadanie nastąpiło za wiedzą i zezwoleniem władz państwowych polskich, przyczem w podrubryce „dekret lub rozkaz" powołać się na odnośne numery „Monitora", „Dziennika Personalnego" i t. p.

Pamiątkowych odznak legjonowych, innych formacyj ochotniczych, odznak pułkowych, sportowych i strzeleckich nie podawać.

Rubryka 8. — „Służba wojskowa". Powinna odzwierciadlać najgłówniejsze etapy służby przed i po 1.XI 1918 r.

Należy więc wpisywać zasadnicze okresy i główniejsze zmiany przydziałów, przyczem za zmianę przydziału uważać zmianę formacji (pułku). Zmian wewnątrz formacji nie uwzględniać.

Niewola i rany winne być uwidocznione oddzielnie (patrz wzór wypełnionej karty).

W podrubryce „Data" należy drobnem pismem podać czasokres służby w każdej formacji z zaznaczeniem daty początkowej i końcowej (od — do).

W podrubryce „stopień" uwidocznić tylko ostatni najstarszy stopień posiadany w okresie końcowym w każdej formacji; to samo tyczy się i funkcji, przyczem podawać tylko funkcje zasadnicze, jak: dowódca plutonu, dowódca kompanji, dowódca baonu (wzgl. p. o.).

Podawanie innych funkcyj, jak: referent sportowy, oświatowy, oficer administracyjny i t. d. jest niecelowe, gdyż nie wyświetla tych danych, jakie są potrzebne do ewidencji.

W podrubryce „Dziennik Pers. lub inny rozkaz" — powołać się (o ile to możliwe) na odnośne numery rozkazów.

Rubryka 9. — „Wykształcenie wojsko-

we" — w podrubryce „szkoła oficerska" wymienić ukończoną szkołę oficerską ewent. wyższe studja wojskowe.

W podrubryce „kursy" — podać wszystkie odbyte kursy przeszkoleniowe, informacyjne, specjalne i t. p.

Rubryka 10. — podrubryka „stopień wojskowy" — podać ostatni stopień z zaznaczeniem stosunku do służby wojskowej (stan czynny, spoczynku, rezerwa, pospolite ruszenie).

Podrubryka „oddział macierzysty" — nie wymaga wyjaśnień.

Podrubryka „PKU" — wypełniają tylko oficerowie w st. spoczynku, rezerwy i pospolitego ruszenia.

Rubryka 11. — „Data wstąpienia do Z. S." — podawać datę wstąpienia do Z. S. w okresie powojennym. Jeśli jednak oficer Z. S. służył w Z. S. jeszcze przed wojną — to w tym wypadku należy podawać dwie daty:

1) dzień wstąpienia do Z. S. przed wojną, (w nawiasie) i

2) dzień wstąpienia do Z. S. po wojnie (bez nawiasu). (Patrz wzór wypełnionej karty ewidencyjnej).

Rubryka 12. — nie wymaga wyjaśnień.

Rubryka 13. — „Ukończone kursy" — podać czas trwania, rodzaj i miejsce wszystkich kursów ukończonych w Z. S. od chwili wstąpienia do organizacji aż po dzień 1.I 1935 r., przyczem odnośnie kursów okręgowych, (podokręgowych) i centralnych — powołać się na właściwe Dzienniki Zarządzeń i Rozkazów.

Rubryka 14. — „Nominacje oficerskie w Z. S." — podać kolejno wszystkie nominacje oficerskie od wstąpienia do Z. S. aż po dzień 1.I 1935 r., powołując się na odnośne Dzienniki Zarządzeń i Rozkazów Komendy Głównej względnie komend okręgowych i podokręgowych.

Awans na podchorążego uważa się za pierwszą nominację oficerską w Z. S.

„Przebieg służby w Z. S." — podać wszystkie zmiany przydziałów i funkcyj jakie miały miejsce w czasie od wstąpienia do Z. S., aż po dzień 1.I 1935 r. W podrubryce „Podstawa" powołać się na odnośne Dzienniki Zarządzeń i Rozkazów.

W podrubryce „podpis" — stwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich zmian.

W przebiegu służby w Z. S. nie podawać kursów, ani awansów, gdyż te dane są uwzględnione już w poprzednich rubrykach.

Uwagi końcowe.

a) Ze względu na mały wymiar karty ewidencyjnej w stosunku do ilości danych jakie mają być uwidocznione — zachodzi konieczność wpisywania treści drobnem, lecz wyraźnem pismem (najlepiej drukowem).

Szczególnie odnosi się ta uwaga do rubryki „8" i „Przebiegu służby w Z. S.".

b) Przy wypełnianiu kart stosować się do podanego wzoru wypełnionej karty ewidencyjnej.

10. Arkusze rejestracyjne — wyjaśnienie.

Wyjaśniam, że odpisy arkuszy rejestracyjnych wszystkich instruktorek Z. S. mających ukończony kurs wstępny instruktorski winny być przechowywane w odnośnych komendach okręgów. Odpisy arkuszy rejestracyjnych z ukończonym kursem podinstruktorskim i instruktorskim należy przesłać do Komendy Głównej Z. S. w terminie do 15 stycznia 1935 r.

L. dz. 4918/P. K.

11. Sprawozdania miesięczne z prac i wyjazdów referentek okręgowych—zarządzenie.

Polecam w nieprzekraczalnym terminie 10-tego każdego miesiąca nadsyłać do Komendy Głównej sprawozdania miesięczne z prac i wyjazdów referentek okręgowych.

L. dz. 660/P. K.

12. Obóz WFK. PUWF. i PW. — wykaz uczestniczek.

Dla celów ewidencyjnych i służbowych podaję, wykaz strzelczyń, które ukończyły kurs w. f. k. zorganizowany przez P. U. W. F. i P. W. w Kielcach w czasie od 15.VII do 12.VIII 1934 r.

z Okręgu I.

1) Błoszczyńska Bronisława — zaświadczenie o przesłuchaniu kursu wstępnego przodownic ćwiczeń cielesnych.

2) Jarmuszewska Bronisława — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. cielesnych z wynikiem bardzo dobrym.

3) Łabuzkówna Flora — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. cielesnych z wynikiem dobrym.

4) Maciejewska Helena — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

5) Prozorowa Melanja — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. cielesnych z wynikiem dobrym.

6) Guzówna Władysława — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

z Okręgu II.

1) Babulska Helena — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | Ł | M | N | O | P | R | S | Ś | T | U | W | Z | Ż | Ź

Nr. Gł. Ks. Ewidenc.	NAZWISKO i IMIĘ	Okręg Z. S.	Powiat Z. S.	Oddział macierzysty Z. S.
	Głowacki Stanisław	*III Grodno*	*Szczuczyn k/Lidy*	*Szczuczyn k/Lidy*

KARTA EWIDENCYJNA

Generalja

1	Data i miejsce urodzenia	*14.V. 1894. Garwolin pow.*
2	Wyznanie i narodowość	*Rz.-kat. Polska*
3	Stan rodzinny	*Żonaty — jedno dziecko*
4	Wykształcenie cywilne	*8 klasowa szkoła filolog. im. Staszica w Lublinie, w r. 1913 (matura). Kursy handlowe w Warszawie w r. 1922-23.*
5	Zawód	*Urzędnik P. K. O.*
6	Miejsce zamieszkania (dokładny adres)	*Szczuczyn k/Lidy, ul. Warszawska 8 m. 7.*

7 Posiadane odznaczenia (ordery, krzyże i medale państwowe oraz odznaczenia zagraniczne)

Rodzaj odznaczenia	Dekret lub rozkaz
Virtuti Militari V kl.	*Nr. 5048/21*
Krzyż Niepodległości	*Dekret Nr. 14/31*
Krzyż Walecznych	*Dz. pers. 31/22*
Medal za wojnę	*Rozk. DOK. III*
Medal Dziesięciolecia	*Nr. 30/30*

Stwierdzam prawdziwość powyższych danych

1.I 1935 r. Głowacki, Powiatowy Z. S.
(Data i podpis)

Służba wojskowa

8 przed 1. XI-1918

Data	Stopień	Rodzaj zmiany	Funkcja	Nr. rozkazu
15.X-1915 1.VII-1915	*szereg.*	*5 p. p. Leg. (ochotnik)*	*strzelec*	
2.II-1915	*„*	*ranny w bitwie pod...*	*strzelec*	
18.VIII-15 20.I-1916	*kapral*	*w 1 p. art. pol. Leg. Pol.*	*sekcyjny*	
21.I-1916 4.VII-1916	*plutonowy*	*w 1 p. art. pol. Leg. Pol.*	*działowy*	
4.VII-1916 20.IX-1916	*„*	*Szpital polowy Kowel (ranny)*		
21.IX-1916 21.IX-z917	*sierżant*	*przy Komendzie I Br. Leg. Pol.*	*kwaterm.*	
21.IX-1917 10.IX-1918	*„*	*Obóz internowanych Szczypiorno—Łomża*		

po 1. XI-1918

Data	Stopień	Rodzaj zmiany	Funkcja	Dz. Pers. lub nny rozkaz
1.X-1918 1.II-1919	*sierż.*	*w 10 p. p.*	*szef. komp.*	
2.II-1919 2.X-21	*ppor.*	*pociąg panc. „Wilk" (na froncie)*	*Z-ca kom.*	
2.X-20 2.IX-21	*ppor.*	*powstanie na Górnym Śląsku*	*kom. komp.*	
2.IX-21 1.III-22	*por.*	*w 2 p. Wojsk Kolejowych*	*Oficer techniczny*	
1 III-22	*por.*	*zwolniony do rezerwy armji*		*Dz. pers. Nr. 16/22*

		Szkoła oficerska	Kursy przeszkolenia
9	Wykształcenie wojskowe	*Szkoła podchorążych*	*C. S. S. Toruń 1922*
		w roku 1919	*Kurs gazowy W-wa 1922*
10	Stopień wojskowy	*por. rez.*	P.K.U. *Grodno*
	Oddział macierzysty	*10 p. p.*	

Stwierdzam prawdziwość powyższych danych

1.I 1935 r. Głowacki, Powiatowy Z. S.
(Data i podpis)

Służba w Związku Strzeleckim

11	Data wstąpienia do Z. S.	*(1.II. 1913)*	*11.II. 1923*
12	Czy składał przyrzeczenie kiedy i gdzie (odnośny Dz. Zarz. i Rozk.)	*Tak. Dnia 15.V 1923 r. w Samborze. Dz. Zarz. i Rozk. K-dy Powiatu Z. S. Nr. 12/23.*	

		od – do	Nazwa kursu	Dz. Zarz. i Rozk.
13	Ukończył kursy jako członek Z. S.	*1.V.32 1.VI-32*	*Kurs ofic. Z. S. w Spale*	*K-dy Gł. Nr. 15/32*

14	Nominacje oficerskie w Z. S.	Stopień	*st. komp.*	*powiatowy*		
		Odnośny Dz. Zarz. i Rozk. K-dy Gł.	*Nr. 7/30* *1.IV.30*	*Nr. 5/33* *19.III.33.*		

Przebieg służby w Z. S.

Data	Stopień	Rodzaj zmiany	Funkcja	Podstawa	Podpis
11.II-23 1.XI-24	—	*Oddział Z. S. Sambor*	*członek Z. S.*		*Głowacki powiatowy Z. S.*
2.XI-24 1.XII-25	—	*Oddz. Z. S. W-wa Śródmieście*	*kmdt. komp.*		
2.XII-25 20.I-29	—	*Oddz. Z. S. P. K. O. W-wa*	*kmdt. oddziału*	*K. O. I. Nr. 21/26*	
21.I-29	—	*przeniesiony do Szczuczyna*	*p. o. kmdt. powiatu Z S.*	*K.O. III Nr. 23/29*	
1.IV-30 5.III-1933	*st. komp Z.S.*	*Mianowany i wyznaczony na km-ta powiatu*	*kmdt. powiatu Z.S. Szczuczyn*	*K. Gł. Nr. 19/30*	
6-III-1933	*powiatowy*	*przeniesiony do Wołkowyska*	*kmdt powiatu*	*K. Gł. Nr. 5/33.*	

Dalszy ciąg przebiegu służby

Data	Stopień	Rodzaj zmiany	Funkcja	Podstawa	Podpis

Potwierdzam

Komendant Powiatu Z. S.

podpis

Potwierdzam

Komendant Okręgu Z. S.

podpis

z Okręgu III.

1) Koniczkówna Marja — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

z Okręgu IV.

1) Sobrańska Marja — zaświadczenie z przesłuchania kursu przodownic ćw. ciel.

2) Matczakówna Marja — świadectwo pełne kursu instruktorskiego ćwiczeń cielesnych z wynikiem bardzo dobrym.

3) Raichman Aniela — świadectwo pełne kursu instruktorskiego ćwiczeń cielesnych z wynikiem bardzo dobrym.

4) Krokowicz Helena — świadectwo pełne kursu wstęp. przodownic ćwiczeń cielesnych z wynikiem bardzo dobrym.

5) Świerczewska Marja — zaświadczenie z przesłuchania kursu wstęp. przodownic ćwiczeń cielesnych.

z Okręgu V.

1) Korpantówna Franciszka — zaświadczenie z przesłuchania kursu przodownic ćwiczeń cielesnych.

2) Patkowa Stefanja — świadectwo pełne kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

3) Tatarska Wanda — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

4) Dziedzicówna Antonina — zaświadczenie z przesłuchania kursu instruktorskiego ćw. ciel.

5) Minorówna Franciszka — świadectwo pełne kursu instruktorskiego ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

6) Bergerówna Paulina — świadectwo pełne kursu wstęp. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dostatecznym.

7) Bochenkówna Marja — świadectwo pełne kursu wstęp. przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

z Okręgu VI.

1) Müllerówna Aniela — świadectwo pełne kursu wstęp. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

2) Ołonkowska Genowefa — zaświadczenie z przesłuchania kursu wst. przodownic ćw. ciel.

3) Hodowańska Jadwiga — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dostatecznym.

4) Nedwidek Paulina — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

z Okręgu VII.

1) Janiczkówna Janina — zaświadczenie z przesłuchania kursu instr. ćw. ciel.

2) Solecka Adela — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu instr. ćw. ciel.

3) Wesołowska Irena — świadectwo pełne kursu instr. ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

z Okręgu VIII.

1) Lewandowska Marja — świadectwo pełne kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

z Okręgu IX.

1) Buczanka Kazimiera — świadectwo pełne kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

2) Giernowska Józefa — świadectwo pełne kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

3) Miziukówna Marja — zaświadczenie z przesłuchania kursu przodownic ćw. cielesnych.

4) Poszytkówna Janina — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

5) Toczyńska Janina — zaświadczenie z przesłuchania kursu instr. ćw. ciel.

z Okręgu X.

1) Coufalówna Janina — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

2) Jurkowska Bronisława — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem bardzo dobrym.

3) Morzycka Józefa — zaświadczenie z przesłuchania kursu przodownic ćw. ciel.

4) Nagajówna Marja — świadectwo tymczasowe (uzupełnić pływanie) kursu przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

5) Rolska Zofja — zaświadczenie z przesłuchania kursu przodownic ćw. ciel.

6) Kowalska Jadwiga — zaświadczenie z przesłuchania kursu przod. ćw. ciel.

7) Marcówna Wanda — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. cielesnych z wynikiem dobrym.

8) Miszczyszynówna Hildegarda — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. cielesnych z wynikiem dobrym.

9) Niewiadomska Zofja — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel z wynikiem bardzo dobrym.

10) Olbrychtówna Marja — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

11) Paszkowska Stanisława — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

12) Pełdjakówna Jadwiga — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

13) Pędzimężówna Wanda — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

14) Piętówna Franciszka — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

16) Rzepowa Janina — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

16) Stankówna Anna — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dostatecznym.

17) Zaimowa Józefa — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

18) Wzorkówna Marja — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

19) Michnówna Marja — świadectwo pełne kursu wst. przedownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

20) Braczkowska Józefa — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

21) Cząstkówna Weronika — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

22) Jaczkowska Florentyna — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

23) Jarzębówna Eugenja — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

24) Komendotowicz Helena — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel z wynikiem bardzo dobrym.

25) Lanżanka Helena — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

26) Kotlarczyk Władysława — świadectwo pełne kursu wst. przodownic ćw. ciel. z wynikiem dobrym.

L. dz. 5724/P. K.

13. Instrukcja wyżywienia i prowadzenia gospodarki żywnościowej na kursach i obozach organizowanych przez Z. S.

1) Racje żywnościowe i równoważnik żywnościowy.

ıość i jakość pożywienia, obliczona na jeden dzień dla jednego szkolonego, nazywa się racją lub porcją żywnościową, racja zaś żywnościowa, przeliczona na gotówkę, nazywa się „równoważnikiem żywnościowym".

Racja pożywienia dla jednego szkolonego oblicza się, biorąc pod uwagę jego potrzeby organiczne i wysiłek podczas szkolenia czyli ubytek kaloryczny. Na tej zasadzie władze wojskowe ustaliły odpowiednie normy żywnościowe dla wojska, np. racja „normalna" („N"), „szkolna („S") „wojenna" („W") i t. d.

Normy żywnościowe, czyli ilość i jakość artykułów spożywczych dla wymienionych racyj, podają przepisy wojskowe w t. zw. „Tabeli żywnościowej", która zasadniczo nie ulega zmianie, równoważniki natomiast ustalają Władze Wojskowe (Intendentury) dla wszystkich jednostek wojskowych na całym terenie R. P. okresowo, a to w zależności od zmian rynkowych cen artykułów żywnościowych, wchodzących w skład danej racji żywnościowej.

W skład racji „N" wchodzą następujące zasadnicze artykuły żywnościowe:

Tabela „N"

	grm.
Chleba	800
Mięsa świeżego	250
Słoniny	50
Jarzyny twardej (kasza, fasola, i t. p.)	150
Ziemniaków	750
Jarzyny świeżej	200
Cebuli świeżej	15
Włoszczyzny suchej	1
Soli	22
Korzeni	0,5
Mąki do przyprawy	10
Octu	0,5
Konserw kawowych	2 porcje à 25 gr.

Przepisy wojskowe „Tabela Żywn." wymieniają t. zw. surogaty żywnościowe t. j. artykuły zamienne (zastępcze) i ich ilość za artykuły zasadnicze wymienione w tabeli „N". Surogatami posługiwać się należy dla urozmaicenia jadłospisu tygodniowego.

Zarządy Z. S., organizujące obozy lub kursy (a ewentualnie i inne imprezy, jak koncentracje i t. d.) powinny zasadniczo posługiwać się przy obliczaniu należności żywnościowych dla uczestników imprez równoważnikami, obowiązującemi jednostki wojskowe, stacjonujące na danym terenie. Dla łatwiejszego utrzymania się w równoważniku, władze Z .S. powinny zasadniczo zwracać się do Władz Wojskowych o odstąpienie im żywności z zapasów wojskowych po cenie równoważnika.

Gdy wskutek znacznego oddalenia obozów Z. S. od jednostek wojskowych jest to niemożliwe, władze organizujące obozy (kursy) powinny zakupywać żywność na rynku, starając się utrzymać w ustalonym równoważniku przez zawieranie z dostawcami produktów odpowiednich umów i dochodząc do cen równoważnikowych drogą przetargów ustnych lub pisemnych z dostawcami. (Wzór umowy podaje pkt. 49 Reg. „Maj. i Gosp.").

Zasadniczo dążyć należy do zawierania umowy z jednym dostawcą żywności,

w umowie zaś zastrzegać sobie prawo pobierania artykułów według zapotrzebowania na każdy dzień. Jest to korzystniejsze dlatego, że otrzymuje się prowjant w ten sposób świeży każdego dnia i unika się ryzyka strat w żywności skutkiem braku miejsc na jej przechowywanie.

Przy takiem uregulowaniu dostawy żywności od dostawcy, zastrzec należy też w umowie, że zapłata nastąpi nie za ilości zgóry podane w umowie, lecz za ilości faktycznie przyjęte na kwitarjusz żywności, o którym mowa niżej.

Dostawa musi być zabezpieczona w umowie loco magazyn obozu.

2) Jadłospisy żywnościowe.

W granicach obowiązujących norm żywnościowych zestawia gospodarz kursu spis potraw na każdy dzień t. j. dzienny jadłospis żywnościowy obozu. Jadłospis powinien być zestawiony bądź na cały czas trwania obozu, bądź przynajmniej na jeden tydzień zgóry.

Jadłospis podaje rodzaj i nazwę potrawy na śniadanie, obiad i kolację każdego dnia, (np. zupa grochowa, kotlet i t. p.), a oprócz tego wymienia ilość i rodzaj produktów na każdą strawę jadłospisu na jednego szkolonego (np. 150 gr. grochu, 250 gr. mięsa wołowego i t. p.).

Tak sporządzony jadłospis nazywa się jadłospisem szczegółowym (wzór Nr. 1).

Przy opracowywaniu jadłospisu szczegółowego obowiązują następujące zasady:

a) musi mieścić się w ramach norm żywnościowych i równoważnika obliczonego dla danego obozu (kursu),

b) powinien przewidywać wydanie na wieczerzę ciepłej strawy,

c) wyżywienie powinno być jaknajbardziej urozmaicone,

d) ze względów ogólno - gospodarczych nie mogą być wydawane produkty pochodzenia zagranicznego (np. ryż, konserwy zagraniczne i t. p.), przeciwnie, strawy należy przyrządzać takie, których konsumpcja przyczynia się do podniesienia gospodarczości kraju (np. konsumcja baraniny ze względu na konieczność wyeliminowania z rynków wewnętrznych wełny zagranicznej i t. p.).

Jadłospis staje się ważnym po zatwierdzeniu przez Komendanta obozu (kursu).

Jeden egzemplarz jadłospisu winien być dołączony do rozkazu dziennego, jeden zaś winien być wywieszony w kuchni obozowej w miejscu widocznem.

Gdyby równoważnik musiał być z powodu użycia do jadłospisu w pewnym dniu droższego produktu przekroczony (np. kasza hreczana zamiast kaszy jęczmiennej i t. p.) natenczas wyrównany musi być w dni następne przez podanie żywionym potrawy tańszej. Równoważnikiem należy zatem gospodarować tak, by jakość pożywienia odpowiadała każdego dnia ściśle normom tabeli żywnościowej i jadłospis tygodniowy wykazywał przytem strawy urozmaicone, koszta zaś wyżywienia za jeden tydzień na obozie nie przekraczały w sumie wysokości równoważnika za ilość porcyj żywnościowych za dany tydzień, wykazaną w „Dzienniku należności".

Obozy wyszkoleniowe zalicza się do imprez, wymagających większego wysiłku fizycznego od szkolonych, doświadczenie zaś wykazało, że porcja „N" niezawsze odpowiada potrzebom organicznym (kalorycznym) szkolonych na obozach, zwłaszcza gdy obóz składa się z przedpoborowych.

Dlatego też, w celu dostarczenia uczestnikom obozów pożywienia bardziej posilnego t. j. składającego się z większej ilości tłuszczów, cukru, jarzyny świeżej niż przewiduje to porcja „N" — władze wojskowe ustalają dla obozów równoważniki żywnościowe wyższe np. „N" + 10%", „N" + 20%" a nawet czasem „S".

Podwyższoną rację żywnościową normalną (t. j. „N" + 10% lub „N" + 20%) nazwać można racją „obozową" („O").

Jeśli na obóz (kurs) preliminowano wysokość równoważnika „N" + 10% lub „N" + 20%, natenczas komendant podwyższa rację żywnościową normalną w jadłospisie do takiej wysokości, do jakiej wystarczy mu nadwyżka pieniężna ponad rację „N". Za nadwyżkę tę obowiązany jest wydać dla szkolonego większą ilość tłuszczu lub wydać masło (np. 50 gr.), podwyższyć jarzynę świeżą do 250 gr., dodać np. — owoce lub jagody (200 gr.), mleka (50 ctl.), śmietany (2 ctl.), mąkę do gotowania (200 gr.), jaja (2 szt.), herbatę (1 gr.), kawę zbożową (7 gr.) zamiast konserwowanej.

Przy dodaniu wyszczególnionych dodatków do porcji „N" obniżyć można ilość chleba np. do 700 gr., ziemniaków do 500 gr.

Gdyby na obóz (kurs) przyznano jedynie porcję „N", to poniżej norm artykułów wymienionych w tabeli „N", pod żadnym warunkiem zejść nie można, a to pod odpowiedzialnością komendanta i gospodarza obozu.

3) Gospodarka żywnościowa na obozie (kursie).

Za całokształt gospodarki żywnościowej na obozie (kursie) odpowiada komendant obozu (kursu), przed nim zaś gospodarz kursu (obozu).

Do obowiązków gospodarza obozu

(kursu) w dziedzinie gospodarki żywnościowej należy:

a) układanie jadłospisu szczegółowego,

b) zabezpieczenie drogą przetargów i umów dostawy na obóz (kurs) artykułów żywnościowych odpowiedniej jakości i ilości i wydawania ich każdego dnia kucharzowi według jadłospisu szczegółowego, na stan żywionych w danym dniu.

c) dopilnowanie higjenicznego i punktualnego funkcjonowania kuchni i wydawania przez kucharza strawy w porach ustalonych przez komendanta obozu,

d) dopilnowanie higjeny i racjonalnego przechowania artykułów żywnościowych,

e) prowadzenie gospodarki i rachunkowości żywnościowej na obozie według niniejszego przepisu i regulaminu „Maj. i Gosp.", nie przekraczając ustalonych ram równoważnika i budżetu,

f) prowadzenie inwentarza całego sprzętu obozowego i dbanie o jego całość i zwrot przez używających.

Gospodarz kursu (obozu) powinien stosować się w dziedzinie prowadzenia gospodarki żywnościowej i kuchennej do przepisów zawartych w wojskowej instrukcji „Żywn. 1".

Żywnością należy tak gospodarować, by w ostatnim dniu obozu w magazynie pozostały tylko te ilości, które w tym dniu oddane być mają do kotła.

4) Rachunkowość kasowa i żywnościowa na obozie (kursie).

Gospodarka kasowa i żywnościowa na obozie (kursie) opiera się na budżecie, uchwalonym dla danego obozu (kursu) przez odpowiedni zarząd.

Preliminarz budżetowy powinien ustalić wysokość równoważnika, ilość uczestników do wyżywienia, ilość kadry pomocniczej i personelu adm., otrzymującego żywność za zwrotem lub bez zwrotu kosztów, oraz wszystkie wydatki związane z obozem, a przewidziane niżej w kontach książki rozrachunkowej.

Dla wyliczenia się z otrzymanej gotówki i zakupywanych artykułów żywnościowych gospodarz obozu (kursu) prowadzi następujące książki:

a) KSIĄŻKA KASOWA I ROZRACHUNKOWA.

Sposób prowadzenia wymienionych książek podaje regulamin Z. S. „Majątek i Gospodarka".

W przychodach książki kasowej wpisywać należy sumy, otrzymane na prowadzenie obozu oraz sumy, otrzymane jako zwrot za żywność od kadry instruktorskiej i wpłaty od uczestników, w rozchodach zaś faktyczne wydatki.

Podstawą wpisów do książki kasowej są dowody kasowe. Sposób sporządzania dowodów podaje reg. „Majątek i Gospodarka" pkt. 34, z tem, że muszą być one podpisywane przez Gospodarza i Komendanta przed zaksięgowaniem, zaś materjał trwały, kupiony z pieniędzy obozowych, musi być wciągnięty do inwentarza obozu

Dowodem kasowym są też zestawione za pewien okres czasu lub za cały czas obozu kwitarjusze żywności otrzymanej na umowę, o których mowa niżej.

Dowody chronologicznie ułożone zszywać należy w specjalnej teczce.

Książka rozrachunkowa powinna być rozbita zasadniczo na następujące konta:

a) Wydatki personalne, obejmujące: uposażenie względnie dodatki ćwiczebne kadry wyszkoleniowej, instruktorskiej i personelu lekarskiego i kwatermistrzowskiego — z wyjątkiem personelu obsługi, djety i koszta wyjazdowe personelu szkolącego i inne wydatki osobowe.

b) Wydatki żywnościowe, obejmujące: rachunki za dostarczoną żywność i opał do gotowania strawy.

c) Wydatki administracyjne i materjałowe, obejmujące: koszt utrzymania personelu administracyjnego (kancelarja, gońcy, kucharz, obsługa kuchenna, robotnicy i t. p.) i przejazdy tegoż, koszta przewozów materjałowych, wydatki na sprzęt wyszkoleniowy, żywnościowy i zakwaterowania, koszta przygotowania i likwidacji obozu, budowa, roboty ziemne, prycze i t. p.), wydatki na utrzymanie kancelarji, na światło, słomę, utrzymanie czystości, środki lokomocji dla celów obozowych i t. p.

d) Przejazdy uczestników obozów szkolnych).

Zależnie od rodzaju wydatków zakładać należy ewentualnie inne potrzebne konta w książce rozrachunkowej, jeśli wymienione nie wystarczą.

Książka kasowa i rozrachunkowa musi być prowadzona chronologicznie i bieżąco, dowody muszą być wpisywane w dniu dokonania obrotu kasowego.

b) KSIĄŻKA MATERJAŁU ZUŻYWALNEGO (Wzór Nr. 1.).

Służy do prowadzenia stanu ilościowego nabywanych i rozchodowanych artykułów żywnościowych.

W książce tej prowadzić należy również amunicję, tarcze, materjały pędne i inne materjały zużywalne, potrzebne w obozie.

Podstawą przychodu do książki są

ilości zakupionych artykułów żywnościowych lub materjałów zużywalnych, wymienione w rachunku, a przyjęte do magazynu, przyczem w rubryce „pozycja książki kasowej" podać pozycję, pod którą wciągnięto rachunek do książki kasowej.

Jeśli zawarto globalną umowę na dostawę żywności na cały czas trwania obozu (kursu), z tem, że należne według umowy artykuły żywnościowe pobiera gospodarz każdego dnia według zapotrzebowania (jadłospisów), natenczas za podstawę wpisu na przychód jest numer kartki kwitarjusza żywności, o którym mowa niżej.

Podstawą rozchodowania żywności jest zatwierdzony przez komendanta obozu (kursu) jadłospis dzienny.

Podstawą rozchodu innych materjałów zużywalnych, jak amunicji, materjałów pędnych i t. d. jest pisemny rozkaz komendanta, ogłoszony w rozkazie dziennym, na który powołać się należy wypełniając w książce materjałów zużywalnych rubrykę „Rozkaz dzienny". Książkę należy prowadzić tak, by jeden dzień zajmował zasadniczo tylko dwie linje książki t. j. jedną dla przychodu (zakup), jeśli zakup w tym dniu nastąpi i jedną dla rozchodu (wydano na jadłospis).

W rubryce „stan" wyprowadza się stan ilościowy artykułów żywności (mat. zużywalnych) w magazynie po każdym obrocie.

Zsumowany stan przychodu żywności musi być zgodny z kwitarjuszem lub kwitami, zsumowany zaś rozchód zgadzać się musi z jadłospisem i określonemi normami żywnościowemi.

c) DZIENNIK NALEŻNOŚCI ŻYWNOŚCI (Wzór Nr. 3.).

Służy do wpisywania każdego dnia ilości żywionych i do kontroli utrzymywania się w równoważniku pieniężnym.

Wpis następuje na podstawie ogłoszenia stanu obozu (kursu) w rozkazie dziennym obozu. Sposób prowadzenia podaje wzór.

d) KWITARJUSZ ŻYWNOŚCI (Wzór Nr. 4).

Jest to blok, którego kwity służą jako dowód przyjęcia artykułów żywnościowych na umowę (umowy).

Każdy kwit składa się z grzbietu i odcinka. Wpis dokonuje się przez kalkę. Grzbiet jest dowodem do wpisu pobranych artykułów do książki materjału zużywalnego, odcinek otrzymuje dostawca.

Przy rozliczaniu się z dostawcą, wypłata następuje na rachunek, obejmujący sumę artykułów żywnościowych z poszczególnych kwitów kwitarjusza, dostarczonych przez dostawcę. Warunkiem ważności kwitu i traktowania go jako dowodu dla książki materjału zużywalnego — jest podpisanie go przez dostawcę i gospodarza obozu lub innego organu, wyznaczonego przez kmdta do pobierania żywności.

e) SPIS INWENTARZA OBOZOWEGO.

Materjał winien być wpisany do inwentarza przed rozpoczęciem obozu z tem, że podział winien być zachowany według pkt. 51 Regulaminu Z. S. ‚Majątek i Gospodarka" (Gospodarka w jednostkach).

Uzupełnienie inwentarza podczas trwania obozu reguluje pkt. 4 lit. a) niniejszego przepisu.

Zamknięcie gospodarki i sprawozdanie gospodarcze.

Zamknięcie gospodarki obozu (kursu) dokonuje się przez:

a) podsumowanie książki kasowej i rozrachunkowej, sprawdzenie dowodów i zszycie ich w porządku chronologicznym według pozycyj wpisu,

b) zsumowanie rubryki „Przychód i Rozchód" w książce materjału zużywalnego i wprowadzenie ostateczne stanu, — wreszcie:

c) zamknięcie dziennika należności żywnościowych według instrukcji podanej we wzorze, przyczem wszystkie książki wymienione podpisuje wraz z gospodarzem po gruntownem skontrolowaniu, komendant obozu (kursu).

Sprawozdanie gospodarcze obejmuje:

a) stan przychodów i rozchodów sumarycznie wg. książki kas. oraz saldo kasowe.

b) podanie kosztów wyżywienia według książki rozrachunkowej i stan wyprowadzony według zamknięcia dziennika należności, a to dla wykazania faktycznych kosztów wyżywienia i gospodarki w stosunku do równoważnika.

Do sprawozdania należy dołączyć zamknięte wszystkie książki kas. i gospodarcze obozu wraz z wykazem inwentarza.

Sprawozdanie gospodarcze przedstawia komendant obozu (kursu) komendantowi danej jednostki terytorjalnej Z. S. organizującemu obóz (kurs) w terminie 7-dniowym od dnia ukończenia obozu (kursu), wraz ze sprawozdaniem ogólnem.

Sprawozdanie z kursów i obozów, organizowanych przez K-dę Główną przedstawia kmdt obozu (kursu) do K-dy Głównej.

Saldo kasowe i sprzęt pozostały po zakończeniu obozu (kursu) oddaje komendant według otrzymanych poleceń wraz ze spisem inwentarza.

L. dz. 5300/Kwat.

14. Kredyty na rozjazdy referentek P. K. — wyjaśnienie.

Wobec upominania się Okręgów o przyznanie stałych miesięcznych kredytów na rozjazdy referentek P. K. Okręgowych i Podokręgowych wyjaśniam, że Komenda Główna nie posiada na ten cel funduszów, a kwoty wysyłane dotychczas były przyznawane jednorazowo.

Wydatki związane z wyjazdami w teren winny pokrywać odnośne Zarządy.

L. dz. 5281/P. K.

15. Odznaka strzelecka — uprawnienia komendantów powiat. p. w.

Wczęściowej zmianie § 7 pkt. b, c i d regulaminu Odznaki Strzeleckiej zarządzam, by wszelkie strzelania o O. S., prowadzone przez kmdtów powiatowych p. w. dla członków p. w., traktować jako prowadzone oficjalnie przez wojsko. Strzelania te nie wymagają obecności delegata Związku Strzeleckiego, muszą być jednakże przeprowadzone w myśl przepisów regulaminu O. S. oraz Rocznego Wykazu Strzelań.

L. dz. 5511/Strzel.

16. Odznaka Strzelecka — nadanie.

Zgodnie z wynikami osiągniętemi przez zawodników kompanji estońskiego Kaitseliitu w Warszawie na zawodach o „Odznakę" przeprowadzonych przez Komendę Główną Zw. Strzeleckiego w Warszawie w dniu 17 czerwca 1934 r. nadaję niżej wymienionym

ODZNAKĘ
STRZELCA I KLASY—ZŁOTĄ

1) por. Koort Leonidowi w konk. Bzkraj. 6 pkt. 188, leg. Nr. 29/E.—po praz pierwszy.

ODZNAKĘ
STRZELCA II KLASY — SREBRNĄ.

1) kpt. Sepp Jakobowi w konk. Bzkraj. 6 pkt. 175 leg. 15/E. — po raz pierwszy.

2) kpt. Pals Johannesowi w konk. Bzkraj. 8 pkt. 85, leg. Nr. 27/E. — po raz pierwszy.

3) kpt. Läte Edwardowi w konk. Bzkraj. 8 pkt. 88, leg. Nr. 28/E. — po raz pierwszy.

4) por. Vaher Arredowi w konk. Bzkraj. 6 pkt. 183, leg. Nr. 20/E. — po raz pierwszy.

5) chor. Sonn Arnoldowi w konk. Bzkraj. 6, pkt. 180, leg. Nr. 31/E. — po raz pierwszy.

6) chor. Koppel Karlowi w konk. Bzkraj. 6, pkt. 171, leg. Nr. 32/E. — po raz pierwszy.

7) Kaber Villiamowi w konk. Bzkraj. 6, pkt. 174, leg. Nr. 33/E.—po raz pierwszy.

8) Lamp Johannowi w konk. Bzkraj. 8 pkt. 86, leg. Nr. 34/E. — po raz pierwszy.

9) Bollman Ilmarowi w konk. Bzkraj. 6, pkt. 179, leg. Nr. 35/E.—po raz pierwszy.

ODZNAKĘ
STRZELCA III KLASY — BRONZOWĄ.

1) Min. Pusta Karelowi w konk. Bzkraj. 8, pkt. 83, leg. Nr. 37/E. — po raz pierwszy.

2) Veeber Ferdinandowi w konk. Bzkraj. 8, pkt. 76, leg. Nr. 36/E. — po raz pierwszy.

L. dz. 5789/Strzel.

Zgodnie z postanowieniem §§ 6, 7, 8 i 11 Regulaminu Odznaki Strzeleckiej oraz na podstawie protokółów zawodów, nadaję niżej wymienionym Odznaki Strzeleckie.

KLASY WYBOROWEJ — ZŁOTĄ
Z WIEŃCEM.

a) za zawody o mistrzostwo Podokręgu Z. S. Wilno odbyte w czasie 28, 29 i 30 września 1934 r. w Wilnie.

1) Por. Fusowi Stefanowi z 1 p. p. Leg. Wilno w konk. Pw. 1, pkt. 158, po raz drugi w latach niekolejnych.

2) post. Koterowi Antoniemu z Pol. K. S. Wilno, w konk. Pw. 1., pkt. 149 — posiada „na stałe".

3) st. post. Dereckiemu Władysławowi z Pol. K. S. Wilno, w konk. Pw. 1, pkt. 145 — po raz trzeci.

4) por. Lipczyńskiemu Romanowi z 1 pp. Leg. Wilno w konk. Bzkraj. 9, pkt 287 — po raz pierwszy.

5) plut. Biedunkiewiczowi Piotrowi z 1 pp. Leg. Wilno w konk. Bzkraj. 9, pkt. 288 — po raz pierwszy.

6) por. Pawłowiczowi Józefowi z 1 pp. Leg. Wilno w konk. Bzkraj. 6, pkt. 198 — po raz pierwszy.

7) Legunkowi Wacławowi z Kol. PW. Wilno w konk. Bz. kraj. 6, pkt. 198—po raz pierwszy.

8) por. Szłajewskiemu Witoldowi ze Z. S. Wilno w konk. Bzkraj. 9, pkt. 286 — po raz drugi w latach niekolejnych.

9) Jurkojć Michałowi ze Z. S. Wilno w konk. Bzkraj. 9, pkt. 286 — po raz pierwszy.

10) Wieluticzowi Mikołajowi ze Z. S. Wilno w konk. Bzkraj. 9, pkt. 290 — po raz pierwszy.

b) za zawody o Odznakę przeprowa-

dzone w miesiącu wrześniu 1934 r. na strzelnicy Z. S. w Warszawie.

1) kpt. dypl. Podoskiemu Jerzemu z PUWF. i PW. w konk. Pw. 1, pkt. 151 — posiada „na stałe".

c) za zawody o mistrzostwo m. Lwowa przeprowadzone w dniu 6, 7, 8.X. 1934 r we Lwowie.

1) Hajdukowi Zbigniewowi z A. Z. S. Lwów, w konk. Bzd. 1., pkt. 555 — po raz drugi.

2) Sulewskiemu Tadeuszowi z AZS. Lwów w konk. Bzd. 1, pkt. 549 — posiada „na stałe".

3) Migasowi Władysławowi z Poczt. P. W. Lwów w konk. Bzd. 1, pkt. 548 Bzkraj. 10, pkt. 366 — po raz pierwszy.

4) Trybułowskiemu Józefowi z Kolejowego P. W. w konk. Bzkraj. 9, pkt. 288 — po raz pierwszy.

5) st. sierż. Koszykowskiemu Stanisławowi z 19 pp. Lwów w konk. Pd. sylw. 1 pkt. 20/192 — po raz pierwszy.

L. dz. 5398/Strzel.

17. Odznaka Strzelecka — nadanie „na stałe".

Zgodnie z postanowieniem §§ 6, 7, 8 i 14 Regulaminu Odznaki Strzeleckiej nadaję „na stałe" niżej wymienionemu Odznakę Strzelecką

KLASY WYBOROWEJ — ZŁOTĄ Z WIEŃCEM.

za kolejne zdobycie jej w latach 1932, 1933 i 1934 st. post. Dereckiemu Władysławowi z Policyjnego Klubu Sportowego Wilno.

L. dz. 5396/Strzel.

18. Odznaka Strzelecka — strzelanie w nieprzepisowych terminach i przez niestowarzyszonych.

Doszło do mojej wiadomości, że niektóre okręgi Z. S. nie stosują się ściśle do obowiązującego regulaminu Odznaki Strzeleckiej, przeprowadzając zawody o O. S. na klasy wyższe w odstępie zaledwie jednotygodniowym oraz wydając legitymacje klasy I i II niestowarzyszonym w Kierunkowych Związkach Broni.

Przypominam więc §§ 3, 10, 32,34 wyżej wymienionego regulaminu oraz polecam ściśle się do nich stosować bez jakichkolwiek bądź odchyleń i bez stwarzania lokalnych warunków.

L. dz. 5313/Strzel.

19. Sprostowania.

Prostuje się: w Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów Nr. 15/34, pkt. 2, strona 4, kolumna 2 wiersz 33 zamiast: Woralowskiego Izydora, ma być: Nowakowskiego Izydora.

W Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów Nr. 18/34, pkt. 2, strona 2, kolumna 1, wiersz 19 zamiast: Slusaka Ignacego ma być: Ślusarka Ignacego. wiersz 21 — zamiast: Boguskiego Zygmunta, ma być: Boguckiego Zygmunta.

wiersz 23 — zamiast: Bukłowskiego Leonada, ma być: Bukłowskiego Leonarda.

pkt. 4, wiersz 22 zamiast: Kempe Wincentego, ma być: Krupę Wincentego.

wiersz 18 — zamiast: Jagusiaka Edwarda st. komp. Z. S., ma być: Jagusiaka Edwarda powiat. Z. S.

L. dz. 5377/Og. Org.

Niniejszem prostuję omyłkę komunikatu klasyfikacyjnego IX Narodowych Zawodów Strzeleckich, dotyczącą wyników, podanych w konkurencji P. W. 1 + P. w. 6, a mianowicie:

miejsce II-gie ma należyć do HKSŁ., który osiągnął 759 pkt., zaś miejsce III-cie i IV-te do W. K. S. Brześć n/B.

L. dz. 5267/Strzel.

KOMENDANT GŁÓWNY
(—) Frydrych Marjan

PREZES
(—) Paschalski Franciszek

Otrzymują:
Jak Dz. Z. i R. Nr. 1/34.

Druk. „Kadra", Warszawa, Długa 50. Tel. 11-86-30.

Wzór Nr. 1.

ZWIĄZEK STRZELECKI

KSIĄŻKA MATERJAŁU ZUŻYWALNEGO

WYJAŚNIENIA: Przy wypełnianiu rubryki „przychód", wpisywać rzeczywisty przychód bez dodawania stanu poprzedniego.

Po wypełnieniu strony sumować tylko „przychód" i „rozchód", „stan" zaś nie podlega sumowaniu, jako rubryka pomocnicza. „Stan", oraz podsumowany przychód i rozchód należy przenieść na stronę następną.

Suma przychodu zgodna ma być z sumą kwitarjusza lub kwitami kasowemi na zakupioną żywność, suma rozchodu — z jadłospisem za pewien okres.

Ilość wewnętrznych wkładek — w/g potrzeby.

Data	Nr.		WYSZCZEGÓLNIENIE	mięso wołowe kg.			mięso wieprz. kg.			słonina kg.			kasza kg.			groch kg.			mąka psz. kg.		
	Poz. ks. kas.	Rozk. dzien.		Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan
1.VII	—		Przyjęto na kwitarjusz kwit Nr. 1	30	—	30	—	—	—	15	—	15	20	—	20	15	—	15	10	—	10
1.VII	—		Wydano do kotła wg. jadłospisu na 1.VII	—	26	4	—	—	—	—	12	3	—	18	2	—	—	—	—	2	8
1.VII	—		Przyjęto na kwitarjusz kwit Nr. 2	22	—	26	—	—	—	9	—	12	—	—	2	—	—	—	—	—	—
2.VII	—		Wydano do kotła wg. jadłospisu na 2.VII	—	26	0	—	—	—	—	12	0	—	—	2	—	13	2	—	3	5
2.VII	6		Zakupiono u Jana Pawłowskiego	—	—	—	20	—	20	—	—	—									
2.VII	—		Przyjęto na kwitarjusz kwit Nr. 3	—	—	—	—	—	—	12	—	12	18	—	18	—	—	2	—	—	5
			i t. d.																		

Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan

Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan

Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan

Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	Przych.	Rozch.	Stan	UWAGI

KOMENDA OBOZU OFICERSKIEGO
SPAŁA

Wzór Nr. 2.

JADŁOSPIS SZCZEGÓŁOWY

na czas od 1 do 7 czerwca 1934 r.

Dzień		1.VI	2.VI	3.VI	4.VI	5.VI	6.VI	7.VI
Śniadanie		Kawa konserwowa porcja 25 gr. i 800 gr. chleba na cały dzień						
Obiad	Potrawy	Krupnik z kaszy jęczmiennej sztuka mięsa ziemniaki ze słoniną	Zupa jarzynowa kotlety ziemniaki ze słoniną	Grochówka gulasz barani ziemniaki tłuczone ze słoniną	Barszcz porc. wieprzowiny ziemniaki tłuczone ze słoniną	Zupa fasolowa sztuka mięsa ziemniaki ze słoniną	Kapuśniak gulasz barani ziemniaki ze słoniną	Zupa pęczakowa kotlety ziemniaki z sosem cebul.
	Artykuły	k. jęczmienna 80 ziemniaki 200 mięso 350 ziemniaki 600 słonina 30	kapusta 300 marchew 100 ziemniaki 100 mięso 250 ziemniaki 600 słonina 15 smalec 12 mąka pszenna 10	groch 100 ziemniaki 200 mięso 250 ziemniaki 600 słonina 30 mąka pszenna 10	buraki 400 wieprzowina 190 ziemniaki 600 słonina 30	fasola 100 ziemniaki 200 mięso 250 ziemniaki 600 słonina 30	kapusta 400 ziemniaki 100 mięso 250 ziemniaki 600 słonina 30 mąka pszenna 10	pęczak 30 ziemniaki 200 mięso 250 ziemniaki 600 słonina 15 smalec 12 mąka pszenna 10
Wieczerza	Potrawy	Zupa z kluskami ze słoniną	Kasza gryczanna ze słoniną kawa	Krupnik z kaszy jęczm. ze słoniną	Kasza perłowa ze słoniną kawa	Zupa z kluskami ze słoniną	Kasza jęczm. ze słoniną kawa	Zupa fasolowa ze słoniną
	Artykuły	mąka pszen. 100 ziemniaki 200 słonina 30	k. gryczanna 150 słonina 20 kawa 1 porc. à 25 gr.	k. jęczm. 70 ziemniaki 300 słonina 30	perłowa 150 słonina 20 kawa 1 porc. à 25 gr.	mąka pszen. 100 ziemniaki 200 słonina 30	k. jęczm. 150 słonina 20 kawa kons. 1 p. à 25 gr.	fasola 100 ziemniaki 200 słonina 30

Nadto dziennie: Sól kuchen. 22 gr., mąka do przypraw 10 gr., włoszczyzna susz. 1 gr., ocet 5 gr., liście bobk. 0,1 gr., pieprz 0,5 gr., cebula świeża 15 gr.

.... dn. .... 19...... r.

Zatwierdzam:
Komendant Obozu

....
(Podpis)

Gospodarz Obozu

....
(Podpis)

KOMENDA OBOZU Z. S.
W SPALE

Wzór Nr. 3.

DZIENNIK NALEŻNOŚCI

żywnościowych obozu (kursu) Z. S. zorganizowanego na podstawie zarządzenia z dnia..................

Data	Przybyło	Ubyło	Stan wyżywienia: Uczestnicy	Stan wyżywienia: person. pomocn.	Stan wyżywienia: kadra za zwrotem kosztów	wydano porcyj „N"	wydano porcyj „N" + 10%	wydano porcyj „N" + 20%	wydano porcyi „S"	wydano racyj „końskich"	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15. 6. 34	99	—	80	10	9	99	—	—	—	—	rozkaz dz. obozu Nr. 1.
16. 6. 34	2	—	82	10	9	101	—	—	—	—	rozkaz dz. obozu Nr. 2, przybyli: Ob. Igielski i Ob. Paciorek
17. 6. 34	1	—	83	10	9	102	—	—	—	—	rozkaz dz. obozu Nr. 3 przybyli:
18. 6. 34	3	—	85	10	9	104	—	—	—	—	rozkaz dz. obozu Nr. 4 przybyli:
19. 6. 34	—	—	85	10	9	104	—	—	—	—	rozkaz dz. obozu Nr. 5
i t. d. do końca obozu (kursu)											
Ogółem:						3000					

Dzienik należności porcyj żywnościowych, sporządza i prowadzi Gosprdarz obozu (kursu) na podstawie codzienych raportów stanu, ogłaszanych w rozkazie dziennym, wypełniając rubryki od 1 — 11. Do pierwszego wpisu dołączyć podpisany przez Komendanta obozu (kursu) spis uczestników oraz kadry żywionej za zwrotem i bez zwrotu kosztów wyżywienia. Przy następnych zmianach podawać tylko nazwiska przybyłych i ubyłych.

Na podstawie dziennika, koszt wyżywienia za czas obozu wprowadza się w dzienniku następająco: Wysokość równoważnika „N" = zł. 0, 77,5 – 3000 porcyj X 77,5 gr. = 2.325. zł. —

UWAGA: Dziennik zaprowadzić w zwyczajnym zeszycie typu znormalizowanego. Z rubryk 7, 8, 9 10, 11 — założyć tylko faktycznie potrzebne.

Wzór Nr. 4

Pieczęć podłużna

Kwitarjusz żywności

KWIT Nr. 1

Artykuł	Ilość	Uwagi
Mięsa	25 kg. 300 gr.	
Kaszy jaglanej	15 „	
Ziemniaków	120 „	
i t. p.		

Data.. 193...... r.

....
Podpis odbierającego

....
Podpis dostarczającego

SPIS SPRZĘTU KUCHENNEGO

potrzebnego dla obozu (kursu) organizowanego dla 100 uczestników

2 kotły na 50 ltr. (na zupę i jarzynę),

1 kocioł à 80 ltr. na wodę, kawę i herbatę.

2 kociołki à 25 ltr. do gotowania mleka.

1 kociołek płytki 30 ltr. (do duszenia mięsa).

2 — 4 duże brytwanny do pieczenia.

2 duże 40 cm. patelnie do smażenia.

4 imbryki à 10 ltr.

2 imbryki à 2 ltr.

— kilka garnków i rondli różnej wielkości.

4 szafliki à 50 ltr.

4 konewki lub dzbanki.

4 duże czerpaki.

2 mniejsze czerpaki.

2 durszlakowe czerpaki.

1 maszynka do mięsa.

1 bijak do mięsa.

1 sito.

6 noży kuchennych dużych.

6 „ „ małych.

2 siekacze.

3 widelce kuchenne.

3 łopatki z widelcem, łyżki drewniane i kopystki.

1 cechowana miara litrowa, waga stołowa z odważnikami, oraz waga dziesiętna.

Drobne przedmioty: blachy do pieczenia ciast, wałki do ciasta, młynek do kawy, moździeż i t. p.

Emaljowane wanienki po jednej na drużynę.

Stolnica względnie gładki heblowany stół.

2 beczki — jedna na odpadki, (które należy spieniężać) oraz druga — w miejscu mycia naczyń.

Kuchnia polowa. Wzamian kuchni można umieścić kocioł nad paleniskiem.